

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ ACIL KLİNİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; (1) Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Acil Kliniği'nin çalışma düzenini ve Acil klinik uygulamasındaki esasları düzenlemektir.

(2) Hafta içi mesai saatleri dışında, hafta sonlarında ve resmi tatil günlerinde hasta hayvanların teşhis ve tedavilerinde ilk müdahaleyi yapmak ve bu görevin en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge Acil Klinikteki görevlilerin ve bu amaçla kurulmuş olan komisyonun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Hayvan Hastaneleri Yönetmeliğinin 7/e ve 15. Maddelerine (21 Aralık 2011 tarih ve 28149 sayılı Resmi Gazete) ve Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hastanesi yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Fakülte: Veteriner Fakültesini,

b) Dekanlık: Veteriner Fakültesi Dekanlığını,

c) Komisyon: Veteriner Fakültesi Acil Kliniği Komisyonunu,

d) Nöbetçi Veteriner Hekim: Veteriner Fakültesi Acil Kliniği Komisyonunu tarafından hazırlanan ve Dekanlıkça onaylanan listeye uygun görevlendirilen veteriner hekim, lisans üstü öğrencilerini ve araştırma görevlisini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Acil Klinik Komisyonu, Görev, Yetki, Sorumluluk

Acil Kliniği Komisyonunun Oluşumu

Madde 5- Acil Kliniği Komisyonu Hastane Yönetim Kurulu kararıyla Başhekim ve klinik Anabilim dallarında görevli üç öğretim üyesinden olmak üzere 4 üyeden oluşturulur. Başhekim, komisyonun başkanıdır. Komisyon üyelerinden biri Acil Klinik sorumlusu olarak görevlendirilir.

Acil Kliniği Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) Komisyon görevlerini bu yönerge çerçevesinde yerine getirmekle yükümlüdür. Ayrıca, tüm komisyon üyeleri Acil Klinik hizmetlerinin kesintisiz ve düzenli olarak verilebilmesi yönünde doğrudan Hastane yönetim kuruluna karşı sorumludur.

(2) Komisyon Başkanı ve Komisyon üyeleri diledikleri her an Acil Kliniği incelemek ve görevlilerden bilgi almak yetkisine sahiptir.

(3) Komisyonda görevlendirilenler, Acil Kliniğin olanak ve işlerini kendi Anabilim Dalları için kullanamayacağı gibi, ilgili Anabilim Dalı Başkanlıkları da kendilerinden böyle bir istekte bulunamazlar.

(4) Komisyon, Acil Klinikte ve icapçı veteriner hekim olarak görev alacak olan veteriner hekim, öğretim elemanları ve ihtiyaç duyulan idari ve yardımcı personelin aylık rotasyon listesini hazırlayarak Hastane Yönetim Kuruluna sunar. Hastane Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen personelin çalışmasını izler ve yönlendirir.

(5) Acil Klinik için gerekli her türlü temizlik, teşhis ve tedavi amacıyla kullanılan tüm araç, gereç ve sarf malzemesinin sağlanmasından, kullanılmasından ve korunmasından sorumludur.

(6) Komisyon her ay düzenli olarak toplanarak aylık çalışma raporunu hazırlar ve Hastane Yönetim Kuruluna sunar. Komisyon Başkanı Komisyonu gerektiği her an toplantıya çağırabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Acil Klinik Görevlileri ve Sorumlulukları

Acil Klinik Görevlileri ve Sorumlulukları

Madde 7- (1) Acil Klinik görevlileri; nöbetçi veteriner hekim, yardımcı personel, İntörn ve stajyer öğrencilerden oluşur. Acil Klinikte görevli olanlar bu Yönergede belirtilen hususları yerine getirmekle yükümlüdürler.

(2) Nöbetçi Veteriner Hekim: Komisyonca hazırlanan ve Hastane Yönetim Kurulu tarafından onaylanan listeye uygun olarak görevlendirilen veteriner hekim ve araştırma görevlisidir. Lisansüstü eğitim yapan veteriner hekimler ilgili anabilim dalının görüşü alınarak Komisyon onayı ile nöbetçi olarak görevlendirilebilirler.

Nöbetçi Veteriner Hekimin yetki ve sorumlulukları;

- a) Hasta hayvanları eksiksiz ve düzenli bir şekilde kayıt-kabul işlemi ve ilk müdahalesinin yapılması,
 - (b) Gerektiğinde hastaların ilgili kliniklere sevki, hospitalizasyonu, hasta hayvanın sahibinden tekrar getirilmesini isteme,
 - (c) Gerektiğinde, ilgili kliniklere icapçı öğretim elemanına durumu iletmek ve o öğretim elemanını acil vakaya müdahalesi için çağırma,
 - (d) Acil Kliniğin ilaç alet ve her türlü malzemesinin korunması için gerekli tedbir almak, nöbeti süresince kullandığı sarf malzemelerini bu amaçla hazırlanmış formlara kaydetme,
 - (e) Nöbetinde görevli yardımcı personelin klinikteki çalışmalarından ve stajyer ve intörn öğrencilerin eğitim uygulamalarından sorumlu olup bu amaçla hazırlanan 'intörn ve Stajyer Öğrenci Acil Klinik ÇalışmaFormu'nu imzalama,
 - (f) Döner Sermaye makbuzlarının kesilmesi, ücretin tahsili ve bu paranın Döner Sermaye İşletmesi sorumlusuna teslimi,
 - (g) Acil Kliniğin günlük temizliğinin sağlanmasında görevlendirilen personelin izlenmesinde yetkilidir.
- (3) Yardımcı Personel: Başhekim tarafından Acil Kliniğin temizlik ve diğer işlerinde çalışmak üzere görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Nöbetçi Öğrenciler ve Çalışma Düzeni

- Madde 8-** (1) Fakülte ilgili kurullarınca kararlaştırılan program çerçevesinde Stajyer ve 5. sınıf intörn öğrencileri acil kliniği nöbeti tutarlar.
- (2) Nöbetçi öğrenciler, ilgili birimlerin görüşleri alınarak komisyon tarafından hazırlanacak ve Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından kararlaştırılarak Hastane Yönetim Kurulu tarafından onaylanacak uygulama programı çerçevesinde görevlerini yerine getirmekle yükümlüdürler.
 - (3) Nöbetçi öğrenciler bir başka kişileri beraberinde getiremezler.
 - (4) Nöbetçi öğrenci nöbetçi veteriner hekimin direktifleri doğrultusunda görevini yerine getirmek zorunda olup, nöbetçi veteriner hekimin bilgisi dışında hiçbir hasta hayvanı muayene edemez, reçete yazamaz ve yalnızca nöbetçi veteriner hekimin verdiği görevleri yapar.

Acil Kliniğin Çalışma Düzenine İlişkin Esaslar

Madde 9- (1) Komisyon, çalışma düzeni ve prensiplerini yazılı olarak belirler ve klinikte görünür yerlere astırır.

(2) Acil Klinik hafta içinde mesai saatleri dışında, Cumartesi-Pazar ve resmi tatil günleri de günde 24 saat süreyle hizmet verir.

(3) Acil Klinikte görevli tüm personel Başhekimlikçe kendilerine verilen kimliklerini belirten yaka kartlarını takmak zorundadırlar.

(4) Acil klinik rotasyon listesinde görevli olanlar Acil Kliniği kesinlikle terk edemez.

(5) Acil Klinik görevlileri, intörn ve stajyer öğrenciler Acil Kliniğin ilaç, alet ve her türlü malzemesini kişisel çıkarları için kullanamaz ve bunları Acil Klinikten çıkaramaz.

(6) Acil Klinikte verilecek hizmetlere ilişkin alınacak ücretler Komisyonun önerileri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından saptanır ve kliniğin görünür bir yerinde ilan edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 10- Bu Yönerge Selçuk Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu Yönerge hükümleri Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.